



各位家長，如對本園服務有任何意見或建議，歡迎與本園工作人員聯絡或來函，你的意見有助提高服務質素，令服務臻致臻善。多謝支持！

保良局慈慶堯育嬰園

本園地址：香港銅鑼灣禮頓道 66 號五藝院三樓

聯絡人：植婉華園長

本園電話：2277 8199 / 2277 8379

傳真號碼：2577 0819

電郵：pikcreche@poleungkuk.org.hk

保良局幼兒服務部

地址：香港銅鑼灣禮頓道 66 號

聯絡人：助理社會服務總幹事(幼兒服務)

電話：2277 8219

傳真號碼：2504 1996

電郵：childcare@poleungkuk.org.hk



保良局
PO LEUNG KUK



保良局
慈慶堯育嬰園
2020 年 11 月刊

專題分享：如何讓寶寶能說會道？

兒童的語言在1歲半至3歲這段發展時期，在這個階段有的兒童先快後慢，也有的先慢後快，都是正常的。有的兒童到三歲才開始說話，長大以後，智力也很正常。讓寶寶的語言能力獲得良好發展，並不需要媽媽做什麼特別的事情，您只需每天拿出30分鐘左右的時間，認真耐心地對寶寶進行一些小訓練，您就會收穫意外的驚喜。

第一招：為寶寶創設輕鬆和諧的語言環境

幼兒語言能力的發展是在與他人交往、主動運用語言的過程中完成的。家長應有意識地創設各種輕鬆的語言環境和表達的機會，鼓勵孩子去主動學習、表達語言。

例如：媽媽拿著一個紅色的汽車、一個藍色的玩具熊問他：「今天我們玩什麼？還是藍毛熊？」從幼兒感興趣的玩具引出話題，鼓勵他大膽表達自己的想法，體驗到語言交流的意義和快樂。

寶寶語言是從模仿開始的，因此媽媽對寶寶的第一次訓練要從模仿開始。每天，媽媽可以在寶寶犯脾氣的時候，抱起自己的寶寶，在他面前做出噘嘴、吐舌或其他各種表情，或是輕輕地對寶寶說出你給寶寶看的第一個詞。這時候你要讓寶寶注意到你的口形和面部表情，跟他說話。逐漸地寶寶就會聽出聲音應答你，與你進行「母子對話」。

家庭的溫馨和諧氣氛是必不可缺的。當寶寶說出的語句不太完整或語句不連貫，家長不要急於糾正，而應耐心引導，不要給孩子挫折感和心理壓力。在玩耍和遊戲中抓住時機，啟發孩子主動積極地和您交談。

第二招：豐富寶寶的生活內容與經驗

幼兒只有有了豐富的生活經驗，才有話可說，有屬於表達的內部動機。生活是語言表達的源泉與基礎。家長應有意識地豐富幼兒的生活內容，多帶他外出玩，觀察大自然花草樹木的千姿百態，欣賞昆蟲飛鳥的驚心動魄，體驗春夏秋冬的變化，生活中的喜怒哀樂不僅會豐富寶寶的生活內容，還能給他提供源源不斷的詞彙。根據幼兒發展特點被人類理解的語言，也是最能吸引兒童興趣的語言之一。為了引起兒童對語言的興趣，媽媽、爸爸可以用誇張的聲調，模仿各種動物的小動作的叫聲給寶寶聽，在模仿聲音的同時，媽媽最好也可以模仿動作的動作，這樣能夠起到事半功倍的效果。第一次外出，家長都要做有心人，帶著孩子邊走邊聽，談論沿途的所見所聞，讓聲音、肢體和語言三者建立聯繫，逐漸地增加孩子說話的內容。

第三招：抓住各種機會增加新詞彙

幼兒有了表達的願望，常常因詞彙的缺乏而限制語言的表達。家長要抓住日常生活中各種機會，逐漸教給他新的詞彙。到動物園、到商場購物、觀看街頭的宣傳欄等，都可以帶上孩子，給他講解看到的所有新知識、新詞彙的意義，滿足他的好奇心，鼓勵他說出自己的想法和感受。

寶寶7個月以後，就能在聽到一些特定的語言信號時用動作表示出來了。為了訓練寶寶語言理解力與模仿力，媽媽可以和寶寶玩拍手遊戲。媽媽和寶寶面對面坐好，握住他的兩隻小手，然後教他對拍。在教寶寶拍手過程中，媽媽不要忘記邊拍邊說：「拍拍手。」讓寶寶熟練一段時間後，不握他的手，看看他能不能自己拍手。

第四招：利用故事、圖書等多媒體與寶寶互動交流

幼兒喜歡聽故事、看圖書，家長應充分利用幼兒的興趣特點，在給孩子講故事、和他一起看圖書的過程中，不僅要讓他聽，還要提出問題讓他思考、回答，培養其想像力和語言組織語言表達能力。對3歲以上的孩子就可以要求他看圖複述故事，鍛煉他的記憶力和語言的流暢性。比如：看小熊維尼的圖書，你可以和孩子討論「書上的小熊和你在動物園看到的大熊像不像？」「你喜歡小熊維尼嗎？你喜歡它什麼呢？」在一問一答中，幼兒記憶鞏固了相關的詞彙，語言和想像能力都會大大提高。

媽媽可以拿一些比較好玩的遊戲玩具，如鈴鐺、玻璃球等，在寶寶面前搖晃，吸引寶寶的注意力，讓他把目光集中在你的臉上。這時候你就可以對着寶寶喊出他的名字，或對他說話。媽媽還可以在寶寶的周圍製造聲音，讓寶寶尋找聲源，加強寶寶對聲音的注意力。

當寶寶自言自語時，如果你能夠及時接話，這會讓寶寶很開心，對語言的興趣也會有很大的提高。

總之，無論用什麼方法，家長都不要低估自己言行的影響力，在孩子面前一定要舉止文明，禁止用恐嚇、命令的方式講話，不說粗口。還要鼓勵寶寶多去和小夥伴溝通交流，通過同伴的相互交往學會運用語言的技巧和能力，讓他們感受語言樂趣和魅力。

A組 活動花絮



B組
活動花絮



C組
活動花絮



標準 1

服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾查閱。

標準 2

服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。

標準 3

服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。

標準 7

服務單位實施政策及程序以確保有效的財政管理。

標準 8

服務單位遵守一切有關的法律責任。

標準 9

服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的环境。

標準 4

所有職員、管理人員、管理委員會和／或理事會或其他決策組織的職務及責任均有清楚的界定。

標準 5

服務單位／機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。

標準 6

服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注人士就服務單位的表現提出意見。

標準 10

服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。

標準 11

服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要（不論服務對象是個人、家庭、團體或社區）。

標準 12

服務單位盡量尊重服務使用者知曉下作出服務選擇的權利。

標準 13

服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。

標準 14

服務單位尊重服務使用者保障私隱和保密的權利。

標準 15

每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。

標準 16

服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

以上為 16 項服務質素標準，訂明了服務單位必須實施的政策、程序及常規，以期為服務使用者提供優良服務。

16 項服務質素標準